

اهم وظایف نظام صنفی کشاورزی شهرستان بر خوار

- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا.
- انجام اقدامات لازم در جهت ارتقای سطح مهارت و دانش اعضا و همچنین سطح تکنولوژی در امور تولیدی و خدماتی بخش کشاورزی.
- حل و فصل اختلافات صنفی ما بین اعضا و ارائه مشاوره و راهنمایی در جهت حل اختلاف بین اعضا و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.
- حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضا و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و واریز به حساب نظام صنفی.
- راه اندازی بانک اطلاعات نظام صنفی.
- ایجاد تعاملات لازم با دستگاهها و صنوف مرتبط جهت توسعه کمی و کیفی محصولات و بهبود شرایط تولید، فروش و صادرات محصولات و فرآورده های کشاورزی.
- ایجاد تمهیدات لازم جهت برخورداری اعضا و واحدهای صنفی از وام و تسهیلات اعتباری.
- تلاش برای عضویت و حضور فعال نظام صنفی در مجامع تصمیم ساز و تصمیم گیر مرتبط با بخش کشاورزی در چارچوب قوانین و مقررات.
- ایجاد ارتباط و همکاری با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظایف نظام صنفی در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور
- همکاری در جهت تاسیس، تقویت و گسترش تشکلهای کشاورزی (تولیدی- توزیعی، خدماتی، اجتماعی، صنفی و مهندسی) به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- صدور پروانه فعالیت برای تشکلهای صنفی کشاورزی.
- تلاش در جهت فراهم شدن افزایش کمی و کیفی سطح پوشش خدمات اجتماعی نظیر بیمه تأمین اجتماعی و بیمه محصولات کشاورزی و ... برای اعضا.
- انعقاد قرارداد و تفاهم نامه در چارچوب قوانین و مقررات.
- شناسایی و ارائه گزارش تخلفات به هیئت‌های رسیدگی بدوی و تجدید نظر و اجرای مصوبات هیئت‌های رسیدگی
- کوشش در جهت فراهم نمودن سوخت مورد نیاز دامداران منطقه با همکاری جهاد کشاورزی و شرکت نفت.
- تعامل با جهاد کشاورزی شهرستان و اداره دارایی در جهت استفاده اعضا از معافیت مالیاتی خودروهای مرتبط با بخش کشاورزی.
- معرفی اعضا به صندوق بیمه تأمین اجتماعی بازنشستگی کشاورزان، روستایان و عشایر
- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم مشاور و کارشناس، پس از تصویب هیئت مدیره؛
- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام صنفی؛